

## Speichern von Formulardaten

Wenn Sie die kostenlose Version des "Adobe Acrobat Readers" auf Ihrem PC installiert haben, können sie Ihre Daten zwar direkt in das Formular eintragen, diese jedoch nicht abspeichern. Sie müssen das Dokument, nachdem Sie Ihre Daten eingetragen haben, ausdrucken und können dieses dann per Post oder Fax an die entsprechende Stelle weiterleiten.

Es gibt auch noch eine weitere Möglichkeit, um diese PDF-Dateien mit Ihren Einträgen zu speichern. Sie müssen dazu nur einen kostenlosen PDF-Creator auf Ihren PC herunterladen (z. B. PDF-Creator) und installieren.

Wenn Sie den PDF-Creator installiert haben, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie das gewünschte PDF-Dokument und machen Sie Ihre Eintragungen.
- Anschließend gehen Sie unter dem Menüpunkt "Datei" auf die Funktion "Drucken".
- Dort wählen Sie dann bei Drucker (Printer) den "PDF-Creator" an und klicken anschließend auf Drucken.
- Sie erhalten anschließend ein Feld, in dem Sie unten u.a. die Option "Speichern" finden.
- Klicken Sie diese an und wählen dann entsprechend, wo sie diese Datei ablegen wollen.

Das Dokument ist nun mit Ihren Einträgen auf Ihrem PC abgespeichert.

Bitte beachten Sie auch, dass einige PDF-Dateien nicht so programmiert sind, dass sie Ihre Einträge am PC machen können. Bei diesen Dateien funktioniert logischerweise der oben beschriebene Ablauf nicht.

**Die Installation von Software sollte grundsätzlich nur von Systemadministratoren oder geübten PC-Anwendern durchgeführt werden!**

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie bitte [das Sekretariat Ihrer Musikschule](#).